河海大学家具(用具、装具)初步验收单

使用单位（盖章）:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 资产/项目名称 | |  | | | | | | |
| 合同编号 | |  | | 采购编号 | | |  | |
| 合同日期 | |  | | 合同金额 | | |  | |
| 安装完成时间 | |  | | 安装地点 | | |  | |
| 供应商 | |  | | 联系方式 | | |  | |
| 生产厂家 | |  | | 产地 | | |  | |
| 验收项目 | | 数量、型号、规格、材质、组件是否和合同、样品规定一致。 | | | | |  | |
| 安装是否完整，有无残损、锈蚀、碰伤。 | | | | |  | |
| 产品说明书、产品合格证、环保检测报告及其他随机资料是否完备。 | | | | |  | |
| 详细清单（注意：如果发现与合同不符之处，必须在备注作详细记录），可按下表另附页。 | | | | | | | | |
| 序号 | 名称 | | 型号规格 | | 数量 | 单价 | | 备注 |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
| 供应商签字盖章：  年 月 日 | | | 验收人员签字：  年 月 日 | | | | | |

说明：本表存档一份，资产管理部门备案一份（Ⅱ类、Ⅲ类仪器设备）。